



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

Dott. Filippone Giuseppe

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
9	28/01/2021	14	4

Oggetto:

Corsi di formazione in materia economico-finanziaria 2021 per il personale della Giunta regionale della Campania. "efattura: le novità sui respingimenti delle fatture PA dopo la pubblicazione del DM 132/2020 e le nuove specifiche tecniche dal 1 gennaio 2021". Officine della Formazione srls. Impegno di Spesa

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO che

- a. è volontà di questa Amministrazione garantire *“una costante attenzione all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze dei dipendenti, mediante la programmazione di percorsi formativi sia di tipo trasversale - su conoscenze e competenze di base nonché sui processi di riforma rivolti alle pubbliche amministrazioni -, che di tipo specialistico, in risposta a specifiche esigenze formative avanzate dalle strutture amministrative dell'Ente”*;
- b. con nota prot. 0044405 del 27.01.2021 il Vicedirettore della Direzione Generale per le risorse finanziarie, dott. Paolo Bertoni, ha chiesto, *“al fine dell'aggiornamento delle competenze d'ufficio richieste nella gestione delle nuove modalità del RUF e della contabilizzazione delle e-fatture, alla luce delle novità normative introdotte”*, la partecipazione al video-seminario denominato *“e-fattura: le novità sui respingimenti delle fatture PA dopo la pubblicazione del DM 132/2020 e le nuove specifiche tecniche dal 1° gennaio 2021”* dei seguenti dipendenti:
 - Dott. ***OMISSIS*** *, Dirigente dello Staff 50 13 93 – matricola ***OM;
 - Dott.ssa ***OMISSIS*** , funzionario della Direzione Generale 501300 – matricola ***OM.
- c. con la nota di cui al punto che precede sono stati trasmessi il programma e il preventivo di spesa del video seminario in parola, organizzato dalla società Officina della Formazione srls, sita in Via Dalbono n.11, 80055 – Portici (NA), che si terrà, il giorno 04 febbraio 2021, orario dalle 9:00 alle 14.00;
- d. la quota di partecipazione individuale per il corso in oggetto è pari a euro 385,00, esente IVA, per un totale – in seguito alla scontistica del 20% accordata, pari a euro 695,00 (euro seicentonovantacinque/00) per n. 2 partecipanti, inclusi euro 2 per la marca da bollo;
- e. con nota prot. n. 0047079 del 28.01.2021 si è proceduto all'iscrizione del dott. Vaccher e del dott.ssa Borriello al video-seminario di aggiornamento in parola;

DATO ATTO che

- a. i dipendenti di cui si richiede la partecipazione sono i seguenti:
 - Dott. ***OMISSIS*** * – matricola ***OM;
 - Dott.ssa ***OMISSIS*** – matricola ***OM;
- b. il corso in parola è organizzato dalla società Officina della Formazione srls, sita in Via Dalbono n.11, 80055 – Portici (NA), C.F. 08879361213;
- a. il corso in parola ha la durata di n.1 giornata, da svolgersi in modalità FAD, il giorno 4 febbraio 2021, orario dalle 9:00 alle 14.00, ed ha un costo complessivo finale di euro 695,00 (euro seicentonovantacinque/00), esente iva;
- b. il programma e le date del seminario sono riportati nelle schede allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- c. il prezzo offerto dalla Officina della Formazione srls., risulta in linea ad analoghe offerte di formazione specialistica presenti sul mercato;
- d. il corso proposto è “a catalogo”;

CONSIDERATO che

- a. l'art.36 comma 2 del D Lgs 50/2016, statuisce che: *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”* (...);
- b. l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 502, della legge 208/2016, statuisce che: *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici*

e le agenzie fiscali di cui al [decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300](#), per gli acquisti di beni e servizi di importo di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207](#)";.

- c. ai sensi dell'art.19, comma 1, del CCDI 2015, 1. la formazione rappresenta un diritto-dovere per il dipendente. La partecipazione del personale agli interventi di formazione viene considerata orario di lavoro a tutti gli effetti in misura pari alla durata effettiva di svolgimento, così come verrà specificato in ogni singolo progetto formativo;
- d. è stato richiesto e ottenuto dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per l'affidamento del summenzionato servizio il seguente codice CIG ZC230640F2;

RITENUTO di

- a. dover disporre, per il giorno 4 febbraio 2021, la partecipazione dei seguenti dipendenti al video-seminario di formazione denominato "e-fattura: le novità sui respingimenti delle fatture PA dopo la pubblicazione del DM 132/2020 e le nuove specifiche tecniche dal 1° gennaio 2021":
- Dott. ***OMISSIS*** * – matricola ***OM;
 - Dott.ssa ***OMISSIS*** – matricola ***OM;
- b. dover procedere all'impegno, sul capitolo di spesa n. 46 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità, della somma complessiva di euro 695,00 (*euro seicentonovantacinque /00*) esente IVA, a titolo di compenso alla società Officina della Formazione srls, sita in Via Dalbono n.11, 80055 – Portici (NA), C.F. 08879361213, CIG ZC230640F2 per la partecipazione di n.2 dipendenti della Giunta regionale della Campania al corso di formazione in parola, in base ai seguenti dati:

Importo	Capitolo	Titolo	Missione	Programma	MacroAggregato	V piano Conti	COFOG	Cod.ident. Trans UE	Codice Bilancio SIOPE	Codice Gestionale SIOPE
695,00 €	046	1	1	110	103	1.03.02.04.999	01.3	8		1.03.02.04.999

- c. dover rinviare a successivo provvedimento la disposizione dell'ordine di pagamento del suddetto importo da parte della Direzione Generale Risorse Finanziarie subordinatamente allo svolgimento del corso, all'esito dei controlli di legge e alla presentazione di attestazione di presenza dei convocati, da parte della società Officina della Formazione srls;

VISTI

- La legge 296/2006 e ssmmii;
- La legge 208/2016;
- Il D.lgs n.50/2016;
- il D. Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.;
- DGRC 16 del12/01/2021 - Approvazione Bilancio Gestionale 2021/2023 della Regione. Indicazioni gestionali
- La DGR. n. 5 del 5/1/2021 ad oggetto:"Approvazione Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2021/2023 della Regione Campania.", approvata nella seduta di Giunta del 5/1/2021.
- Il CCDI del 29.01.2015;
- tutti gli atti richiamati in narrativa;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario competente dell'UOD 04 della Direzione RR.UU.;

DECRETA di

- 1 prendere atto di tutto quanto innanzi esposto che si intende qui integralmente riprodotto e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2 disporre, per il giorno 4 febbraio 2021, la partecipazione dei seguenti dipendenti al video-seminario di formazione denominato "e-fattura: le novità sui respingimenti delle fatture PA dopo la pubblicazione del DM 132/2020 e le nuove specifiche tecniche dal 1° gennaio 2021":
 - a. Dott. ***OMISSIS*** * – matricola ***OM;

b. Dott.ssa ***OMISSIS*** – matricola ***OM;

- 3 procedere all'impegno, sul capitolo di spesa n. 46 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità, della somma complessiva di euro 695,00 (*euro seicentonovantacinque /00*) esente IVA, a titolo di compenso alla società Officina della Formazione srls, sita in Via Dalbono n.11, 80055 – Portici (NA), C.F. 08879361213, CIG ZC230640F2 per la partecipazione di n.2 dipendenti della Giunta regionale della Campania al corso di formazione in parola, in base ai seguenti dati:

Importo	Capitolo	Titolo	Missione	Programma	MacroAggregato	V piano Conti	COFOG	Cod.ident. Trans UE	Codice Bilancio SIOPE	Codice Gestionale SIOPE
695,00 €	046	1	1	110	103	1.03.02.04.999	01.3	8		1.03.02.04.999

- 4 rinviare a successivo provvedimento la disposizione dell'ordine di pagamento del suddetto importo da parte della Direzione Generale Risorse Finanziarie subordinatamente allo svolgimento del corso, all'esito dei controlli di legge e alla presentazione di attestazione di presenza dei convocati da parte della società Officina della Formazione srls.;
- 5 dare atto che il presente provvedimento non rientra nella casistica di applicazione degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;
- 6 stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno in parola presenta la seguente competenza economica 01/01/2021-31/12/2021;
- 7 inviare il presente provvedimento al portale regionale, ai fini della pubblicazione nella sezione dedicata denominata "Regione Campania Casa di Vetro";
- 8 inviare il presente provvedimento alla Direzione Generale per le Risorse finanziarie.

GIUSEPPE FILIPPONE